



AZ/unser Zeichen:

Bearbeiter:

Fon +49(0)381

Fax +49(0)381

Email:

Sitz:

Rostock,

Annahmeanordnung (Buchungsunterlage für Dezernat 2 – Haushaltsangelegenheiten)

Rechnungsnummer (Kassenzeichen)

(bitte bei der Zahlung unbedingt angeben)

zu

Vertrag/Projekt:

Auftragsnummer:

Auftrag vom:

Interne Buchungsstelle der Universität Rostock

Haushaltsjahr

Epl/Kapitel	Titel	KST	KTR	A-Art	KOA	Art d. Forderung

Begründung	Betrag in EUR /Ct
	Rechnungsbetrag netto
	zuzüglich MwSt.
	Rechnungsbetrag

Rechnungsbetrag (EUR/Ct)	Fälligkeitsdatum
--------------------------	------------------

Betrag in Buchstaben:	
(ab 500 EUR)	

Rechnerisch und sachlich richtig	Sachlich richtig zugleich Unterschrift des Anordnungsbefugten	Angeordnet
Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift

USt.-IdNr.: DE 137 385 436

Account holder: Landesamt für Finanzen MV

IBAN: DE 26 1300 0000 0014 0015 18 | BIC: MARKDEF1130

Bank Name: Deutsche Bundesbank, Filiale Rostock

www.uni-rostock.de



AZ/: your sign:
agent:

Fon +49(0)381
Fax +49(0)381

Email:

Adress:

Rostock,

Invoice

Invoice Number / internal Reference:

(please quote in your transfer order)

To

contract / project:

Contract Number:

Contract date:

Description	Amount in EUR/Ct	
	Total excl. VAT	
	Total VAT	
	Total incl. VAT	

Amount total incl. VAT (EUR/Ct)	Due date:
---------------------------------	-----------

Please transfer the invoice amount specified above quoting the invoice number / internal reference to the bank account stated below not later then the due date stated.

USt.-IdNr.: DE 137 385 436

Account holder: Landesamt für Finanzen MV

IBAN: DE 26 1300 0000 0014 0015 18 | **BIC:** MARKDEF1130

Bank Name: Deutsche Bundesbank, Filiale Rostock

www.uni-rostock.de