



Stellenausschreibung

Im Dekanat der Philosophischen Fakultät der Universität Greifswald wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 12 Monate eine

studentische Hilfskraft (ca. 40h/Monat)

gesucht.

Die Aufgaben liegen in der Unterstützung der allgemeinen Dekanatsarbeit, etwa durch:

- Bearbeitung von Anträgen
- Kommunikation mit den Instituten und Lehrstühlen der Fakultät sowie den zentralen Verwaltungseinheiten der Universität
- Zuarbeit zur Haushaltsaufstellung
- Führen von Statistiken
- Unterstützung der Arbeitsabläufe im Dekanat
- Archivierung von Akten

Die Arbeit erfolgt dabei größtenteils selbstständig und zeitlich flexibel.

Was Sie mitbringen sollten:

- sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel),
- sicherer Umgang mit Zahlen,
- Interesse an Verwaltungsaufgaben und die Fähigkeit zu selbständigem, verantwortungsbewusstem Handeln,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Besoldung richtet sich nach dem Grad der Qualifikation entsprechend den Regelungen des Landes MV.

Bei Interesse senden Sie bitte ein kurzes Anschreiben per Mail mit dem Betreff SHK Dekanat, dazu einen kurzen Lebenslauf, eine Kopie des Abiturzeugnisses und (sofern vorhanden) späterer Zeugnisse, andernfalls einen HIS-Auszug der bislang erbrachten Studienleistungen (idealerweise in einer einzigen PDF-Datei) bis zum 29.07.2024 an gf.phf@uni-greifswald.de.